

„Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta w w dniu

Stronami Umowy są:

1. House of English Ewelina Gawlik-Olszewska, ul. Kochanowskiego 1, 39-100 Ropczyce; NIP 8181524129, reprezentowana przez Ewelinę Gawlik-Olszewską, zwana dalej Projektodawcą,
2. Nazwisko i imię

.....

PESEL

Adres zamieszkania

.....

(miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta)
zwaną(-ym) dalej Uczestnikiem/czką.

§ 1

Dla potrzeb niniejszej Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

1. Instytucja Pośrednicząca – oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
2. Uczestnik/czka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie.
3. Projektodawca/Organizator - House of English Ewelina Gawlik-Olszewska, ul. Kochanowskiego 1, 39-100 Ropczyce, NIP 8181524129.
4. Umowa o dofinansowanie – oznacza umowę, która została zawarta pomiędzy Projektodawcą, a Instytucją Pośredniczącą w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie Projektu pt. „Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19
5. Projekt – oznacza projekt nr RPPK.09.03.00-18-0018/19 pn. „Języki obce kluczem rozwoju zawodowego”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie Projektu podpisanej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a House of English Ewelina Gawlik-Olszewska, ul. Jana Kochanowskiego 1, 39-100 Ropczyce NIP 8181524129 w ramach 9.3 Podnoszenie *kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych*.

„Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Uczestnikom/czkom Projektu wsparcia w formie szkolenia z jednego, wybranego języka na jednym, wybranym poziomie: języka angielskiego na poziomach A1, A1/A2, A2, A2/B1, B1 lub języka niemieckiego na poziomach A1, A2 lub języka francuskiego na poziomie A1 wraz z zewnętrznym egzaminem certyfikowanym TGLS lub równoważnym, realizowanym w ramach Projektu pt. „Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie z języka angielskiego/niemieckiego/francuskiego zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikującym TGLS lub równoważnym.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się wziąć udział w szkoleniu z języka angielskiego/niemieckiego/francuskiego na zasadach wskazanych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie Projektu.
4. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem Projektu i akceptuje bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia.
5. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że spełnia wszelkie warunki i kryteria udziału w Projekcie określone przez organizatora w Regulaminie Projektu „Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
6. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że w związku z przystąpieniem do Projektu pt. „Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19 wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku do celów związanych z promocją Projektu i archiwizacji dokumentacji. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć szkoleniowych mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych lub dokumentacji projektowej udostępnianej organom kontrolującym. Jednocześnie Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zdjęcia nie naruszają jego/jej dóbr osobistych.
7. Organizator oświadcza, że na podstawie dokumentów przedstawionych przez Uczestnik/czka Projektu jest on/ona uprawniony/a do wzięcia udziału w szkoleniu. Organizator zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy oraz żądania od Uczestnik/czka Projektu zwrotu kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w przypadku, gdy uzyskał/a on/a status Uczestnika/czki Projektu w wyniku podania nieprawdziwych informacji lub przedstawienia nieprawdziwych, podrobionych lub przerobionych dokumentów.

„Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§3

1. Warunki przeprowadzenia szkolenia:

- 1.1. wymiar godzinowy szkolenia z języka angielskiego dla grup A1 wynosi 120 godzin dydaktycznych, przy czym za 1 godzinę dydaktyczną uważa się 45 minut;
- 1.2. wymiar godzinowy szkolenia z języka angielskiego dla grup A1/A2, A2, A2/B1, B1 wynosi 180 godzin dydaktycznych, przy czym za 1 godzinę dydaktyczną uważa się 45 minut;
- 1.3. wymiar godzinowy szkolenia z języka niemieckiego dla grup A1 i A2 wynosi 180 godzin dydaktycznych, przy czym za 1 godzinę dydaktyczną uważa się 45 minut;
- 1.4. wymiar godzinowy szkolenia z języka francuskiego dla grupy A1 wynosi 180 godzin dydaktycznych, przy czym za 1 godzinę dydaktyczną uważa się 45 minut;
- 1.5. zajęcia odbywać się będą w Ropczycach i w Sędziszowie Małopolskim lub innych małych miejscowościach w zależności od zebranej grupy;
- 1.6. zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w ustalonym uprzednio harmonogramie. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy/czki będą o niniejszych zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany zostanie im aktualny harmonogram szkoleń;
- 1.7. grupa liczy 12 osób. W przypadku, gdy przed rozpoczęciem szkolenia liczba Uczestników/czek w grupie będzie mniejsza niż wymagana liczba osób tj. 12, Projektodawca ma prawo odwołać szkolenie albo ustalić nowy termin dla uzyskania minimalnej wymaganej liczby osób w grupie. Projektodawca ma prawo odwołać szkolenie z przyczyn od niego niezależnych (choroba trenera, decyzja Instytucji Pośredniczącej, siła wyższa itp.), o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki Projektu;
- 1.8. Projektodawca zastrzega, iż Wykładowcami szkolenia będą osoby z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć stanowiących przedmiot kursu (potwierdzonymi poprzez świadectwa, certyfikaty);
- 1.9. Projektodawca zapewnia Uczestnikom/czkom szkolenia materiały dydaktyczne w postaci podręcznika z ćwiczeniami;
- 1.10. Projektodawca zapewnia Uczestnikom/czkom salę szkoleniową, lektora.

§4

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a:

- 1.1. zapoznać się z niniejszą Umową, Regulaminem Projektu i przestrzegać ich postanowień;
- 1.2. przybyć punktualnie i uczestniczyć w szkoleniu w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem i programem, co potwierdza przez każdorazowe podpisanie listy obecności;
- 1.3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w min. 80% zajęć;

„Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

1.4. w przypadku nieobecności na zajęciach niezwłocznie poinformować Organizatora o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności, nieobecność przekraczająca 24 godziny (co stanowi 20% szkolenia przypadku 120 h kursów) lub 36 godzin (co stanowi 20% szkolenia przypadku 180 h kursów) oznacza rezygnację z udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i rodzi konsekwencje wskazane w ust. 4.1. poniżej;

1.5. sumiennie uczestniczyć w szkoleniu, wykonywać polecenia lektorów zarówno podczas szkolenia, jak i w ramach zadań zleconych przez lektora do samodzielnego wykonania w czasie wolnym;

1.6. przestrzegać zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia;

1.7. pokwitować podpisem odbiór podręcznika z ćwiczeniami;

1.8. przystąpić do każdego egzaminu przewidzianego programem, jak również Regulaminem Projektu;

1.9. naprawić wszelkie szkody wyrządzone Organizatorowi, jego pracownikom i współpracownikom oraz kontrahentom w tym podmiotom realizującym szkolenie, jeśli takowe powstaną z winy Uczestnika/czki Projektu;

1.10. dokonać ewaluacji szkolenia poprzez wypełnienie:

- testu wiedzy wg stanu wiedzy z początku i na końcu szkolenia (ocena postępów Uczestnika/czki Projektu dokonana przez Projektodawcę);

- okresowych testów sprawdzających.

2. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a:

2.1. uczestniczyć w szkoleniu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie i Regulaminie Projektu;

2.2. otrzymać zaświadczenie po wewnętrznym teście przy spełnieniu niezbędnych do tego warunków;

2.3. otrzymać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji językowych na określonym poziomie (lub innym w przypadku zdiagnozowania innych potrzeb zakwalifikowanych w danej edycji Uczestników Projektu) przy spełnieniu niezbędnych do tego warunków;

2.4. zrezygnować w udziale w Projekcie i szkoleniu:

- bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku rażącego naruszenia przez Organizatora postanowień niniejszej Umowy;

- bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora i Uczestnika/czki Projektu, a uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie (np. udokumentowana choroba);

- w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztem kursów.

„Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

3. Organizator jest zobowiązany:

- 3.1. przestrzegać postanowień niniejszej Umowy;
- 3.2. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki szkolenia;
- 3.3. monitorować jakość szkolenia;
- 3.4. przeprowadzić szkolenie zgodnie z Harmonogramem szkolenia, niniejszą Umową, Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 3.5. zapewnić niezbędne materiały dla Uczestników Projektu;
- 3.6. sporządzić i wydać Uczestnikom Projektu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, pod warunkiem uczestnictwa przez Uczestnika/czkę Projektu w co najmniej 80% zajęć;
- 3.7. zapewnić udział w certyfikowanym egzaminie zewnętrznym;
- 3.8. zapewnić sale wykładowe z niezbędnym wyposażeniem umożliwiającym naukę osobom niepełnosprawnym.

4. Organizator jest uprawniony:

4.1. wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki Projektu, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu; w takim przypadku Uczestnik/czka pokrywa koszty uczestnictwa w Projekcie.

4.2. zaprzestać realizacji Projektu w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Organizatora.

5. Rezygnacja przez Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Organizatorowi osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu.

6. Wykluczenie Uczestnika/czki Projektu przez Organizatora następuje poprzez wypowiedzenie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.

7. O zaprzestaniu realizacji Projektu Organizator informuje Uczestnika/czkę Projektu w formie pisemnej pod rygorem nieważności; pismo Organizator doręcza Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.

§5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

„Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

2. Strony zgodnie oświadczają, że Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie.
3. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu.
4. Strony przystąpią do wykonania umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
7. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Projektodawcy.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Wszelkie spory na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Czytelny podpis Uczestnika/czki

.....
Czytelny podpis Projektodawcy