

„Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

## REGULAMIN PROJEKTU

„Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

### §1

#### Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w bezpłatnych kursach językowych realizowanych w ramach projektu nr **RPPK.09.03.00-18-0018/19** pn. „**Języki obce kluczem rozwoju zawodowego**”, zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie, warunki organizacji kursów oraz warunki ukończenia i otrzymania zaświadczenia o ukończeniu danego kursu oraz certyfikatu potwierdzającego nabytą wiedzę, a także procedury w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX *Jakość edukacji i kompetencji w regionie*, Działania 9.3 Podnoszenie *kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz wkładu własnego Projektodawcy stanowiących środki prywatne na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie - Instytucją Pośredniczącą.
3. **Projektodawcą** jest House of English Ewelina Gawlik-Olszewska, ul. Kochanowskiego 1, 39-100 Ropczyce; NIP 8181524129.
4. Projekt realizowany jest od **01.01.2020** roku do **30.06.2021** roku.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie kwalifikacji językowych wśród 276 osób (145 kobiet, 131 mężczyzn) w wieku 25 lat i więcej, wykazujących największą lukę kompetencyjną w zakresie języków obcych oraz posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób w wieku 50 lat i więcej, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa podkarpackiego, z własnej inicjatywy zainteresowanych nabyciem kwalifikacji językowych, poprzez udział w szkoleniach z języka angielskiego/niemieckiego/francuskiego, zakończonych zewnętrznym egzaminem TGLS potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji zgodnych z ESOKJ.  
Co najmniej 50% uczestników w danym proj. spełnia przynajmniej 1 z poniższych warunków:
  - osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie minimum 50 osób (27 kobiet, 23 mężczyzn)
  - osoby w wieku 50 lat i więcej minimum 20% grupy docelowej - 40 osób (21 kobiet, 19 mężczyzn)
  - rodzice samotnie wychowujący dzieci lub rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny
  - osoby z niepełnosprawnościami
6. Działania w Projekcie realizowane będą z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju, rekrutacja zaś odbędzie się z poszanowaniem równości płci, rasy, pochodzenia, religii, orientacji seksualnej, światopoglądu, wykształcenia, wieku oraz niepełnosprawności.

„Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

7. Regulamin określa:

- a. kryteria uczestnictwa w Projekcie;
- b. procedurę rekrutacji;
- c. zasady organizacji poszczególnych form wsparcia;
- d. zasady uczestnictwa w Projekcie i monitoringu;
- e. przepisy dotyczące RODO;
- f. postanowienia końcowe.

8. W przypadku osób pozbawionych zdolności do czynności prawnych dane niezbędne do rozpoczęcia udziału w projekcie przekazuje opiekun prawny.

## § 2

### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

- a. **Projekt** - należy przez to rozumieć projekt nr **RPPK.09.03.00-18-0018/19** pn. „**Języki obce kluczem rozwoju zawodowego**”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie Projektu podpisanej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a House of English Ewelina Gawlik-Olszewska, ul. Jana Kochanowskiego 1, 39-100 Ropczyce NIP 8181524129 w ramach *9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych*
- b. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin Projektu nr **RPPK.09.03.00-18-0018/19**.
- c. **Projektodawca** - należy przez to rozumieć: jest House of English Ewelina Gawlik-Olszewska, ul. Jana Kochanowskiego 1, 39-100 Ropczyce; NIP 8181524129.
- d. **Biuro Projektu** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Projektodawcy do zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu, adres biura: ul. Tarnowskich 13, 39-120 Sędziszów Młp.
- e. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
- f. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- g. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SL2014 i podpisała umowę szkoleniową.
- h. **Strona internetowa Projektu** – strona www zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu, adres strony: <http://www.houseofenglish.com.pl>
- i. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana lub niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna (wg BAEL), zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), wykazywane są jako osoby bezrobotne.

„Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

- j. **Osoba długotrwale bezrobotna** – dorośli (25 lat lub więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
- k. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- l. **Osoba pracująca** – osoba w wieku 25 lat i więcej, która wykonuje pracę za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
- a. Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- b. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- c. Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
- d. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za osoby pracujące.
- m. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- n. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

„Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

### §3

#### Kryteria Uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które na dzień przystąpienia do Projektu spełniają łącznie następujące kryteria:

- a. są w wieku: 25 lat i więcej,
- b. uczą się, pracują lub zamieszkują, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa podkarpackiego,
- c. z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji z języka angielskiego na pełnym poziomie biegłości językowej A, B wg skali ESOKJ lub języka niemieckiego na pełnym poziomie biegłości językowej A wg skali ESOKJ lub języka francuskiego na pełnym poziomie biegłości językowej A wg skali ESOKJ.
- d. co najmniej 50% uczestników w danym proj. spełnia przynajmniej 1 z poniższych warunków:
  - osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie
  - osoby w wieku 50 lat i więcej minimum 20% grupy docelowej
  - rodzice samotnie wychowujący dzieci lub rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny
  - osoby z niepełnosprawnościami
- e. nie prowadzą własnej działalności gospodarczej
- f. dodatkowo punktowane będą kryteria:
  - zamieszkiwanie w pow.: dębickim, kolbuszowskim, ropczycko – sędziszowskim, rzeszowskim - 3 pkt;
  - osoba bezrobotna - 3 pkt.

2. Liczba uczestników projektu jest ograniczona. W projekcie udział weźmie 276 osób (145 kobiet, 131 mężczyzn) zainteresowanych uzyskaniem wsparcia oferowanego w Projekcie.

### §4

#### Procedura rekrutacji i kwalifikacji Uczestników do udziału w projekcie

1. Rekrutacja Kandydatów prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Nabór jest otwarty i jawny. Proces rekrutacji podzielony został na 3 edycje i będzie prowadzony do momentu zakwalifikowania do udziału w szkoleniach wymaganej liczby Uczestników. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń rekrutacja przechodzi w tryb ciągły.
3. W sytuacji zbyt dużej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a. złożenie podpisanego Formularza Zgłoszeniowego z wymaganymi załącznikami,
  - b. przystąpienie do diagnozy z języka angielskiego (w formie testu wiedzy), pozwoli to zakwalifikować uczestników do jednorodnych grup,

„Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

c. weryfikacja spełnienia kryteriów kwalifikowalności zostanie dokonana przez Administratora Projektu, natomiast ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana będzie przez Koordynatora Projektu po uzupełnieniu w terminie 3 dni przez Kandydata/tkę ewentualnych braków formalnych,

d. poinformowanie Kandydata o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie (mailowo lub telefonicznie),

e. utworzenie listy Uczestników/czek Projektu w podziale na grupy zajęciowe,

f. w razie zbyt małej liczby zgłoszeń - dodatkowy nabór i przedłużenie rekrutacji,

g. podpisanie Umowy Szkoleniowej z wymaganymi załącznikami.

5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

a. dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej <http://www.houseofenglish.com.pl> oraz w siedzibie Projektodawcy,

b. dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w Biurze Projektu, przesłać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, konieczne jest dostarczenie do Biura Projektu wymaganych załączników w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia,

c. w przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat może uzupełnić braki w ciągu 3 dni roboczych,

d. oświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydata weryfikowane będą na podstawie Formularza Zgłoszeniowego i dołączonych załączników do niego. W przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń.

6. O zakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu decydowały będą spełnione kryteria uczestnictwa w Projekcie oraz uzyskane punkty dodatkowe dla:

- zamieszkiwanie w powiatach: dębickim, kolbuszowskim, ropczycko – sędziszowskim, rzeszowskim - 3 pkt;

- osoba bezrobotna - 3 pkt.

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń na określony poziom w danej lokalizacji.

7. Lista z wynikami w postaci listy rankingowej z podziałem na płeć (zanonimizowana zgodnie z RODO) zostanie udostępniona w Biurze Projektu.

8. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkoleń.

9. Kandydaci niezakwalifikowani do Projektu zostaną wpisani na listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestników Projektu w trakcie szkoleń istnieje możliwość zakwalifikowania kolejnej osoby na liście, jednak nie później niż do momentu zrealizowania 20% zajęć w danej grupie.

„Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

## §5

### Zasady organizacji poszczególnych form wsparcia

1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe wsparcie w postaci:

**a. Szkolenia z zakresu języka angielskiego**

6 grup na poziomie A1 po 120 godzin,  
2 grupy przejdzie oba poziomy A, (A1+ A2) po 180 godzin,  
6 grup na poziomie A2 po 180 godzin,  
2 grupy przejdzie poziom A2 do poziomu B1 po 180 godzin,  
4 grupy poziom B1 po 180 godzin,  
zgodnie z ESOKJ dla 240 osób łącznie. W każdej grupie będzie 12 osób.

**b. Szkolenia z zakresu języka niemieckiego**

1 grupa JN - poziom A1 -180 godzin,  
1 grupa poziom A2- 180 godzin,  
zgodnie z ESOKJ dla 24 osób. W każdej grupie będzie 12 osób.

**c. Szkolenia z zakresu języka francuskiego**

1 grupa JF poziom A1 – 180 godzin zgodnie z ESOKJ dla 12 osób.

W przypadku zdiagnozowania innych potrzeb zakwalifikowanych w danej edycji UP (na podst. testu diagnostycznego) Organizator dopuszcza możliwość zmiany zaplanowanych poziomów (tak, aby wsparcie dostosować do UP). Organizator jest w stanie przeprowadzić szkolenia na poziomie A0 – C2.

b. Po ukończeniu szkoleń w poszczególnych językach zostanie przeprowadzony wewnętrzny egzamin weryfikujący zdobytą przez kursantów wiedzę.

2. Wszyscy Uczestnicy Projektu przystąpią do bezstronnego egzaminu TGLS lub egzaminem równoważnym po zakończeniu kursu, przeprowadzonego przez zewnętrzną firmę z akredytacją.

3. Osoby, które zdadzą egzamin zewnętrzny otrzymają certyfikat potwierdzający nabytą wiedzę. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej.

4. Zajęcia odbywać się będą na terenie województwa podkarpackiego, w miejscowościach do 25 tys. mieszkańców. Zajęcia będą się odbywały rano, wieczorem i w weekendy: max od 2 do 4 godzin lekcyjnych, średnio 4-6h/tydzień przez 30 tyg, tj. 5-8 miesięcy dla kursów 120 godzinnych oraz 8-10 miesięcy dla kursów 180 godzinnych. Po 2 h zajęć 10 minutowa przerwa.

Terminy/godziny realizacji zajęć zostaną ustalone indywidualnie tak aby nie kolidowały z godzinami pracy uczestników oraz żeby pozwoliły uczestnikom na pogodzenie udziału w zajęciach z obowiązkami prywatnymi (szczególnie w przypadku kobiet). Miejsce realizacji zajęć dobierane elastycznie, uzależnione od potrzeb uczestników pochodzących z danego obszaru, dostosowane do większości (zajęcia odbędą się najbliżej miejsca zamieszkania uczestników projektu wchodzących w skład danej grupy).

5. Projektodawca zapewnia niezbędne do realizacji Projektu zaplecze techniczne, kadrowe i lokalowe (sale wykładowe wybierane będą pod kątem ułatwień dla osób z różnymi niepełnosprawnościami, w razie potrzeby: szerokie drzwi, podjazdy, windy lub zajęcia na parterze, barierki i toalety dostosowane do

„Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

osób niepełnosprawnych, czcionki z wysokim kontrastem, lektorat czytany/słuchany, pętle induktofoniczne, tłumacz języka migowego oraz asystent osoby niepełnosprawnej).

6. Do realizacji zajęć wykorzystana zostanie metodyka: wykład i ćwiczenia oraz sprzęt audiowizualny.
7. Obecność Uczestnika na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo przez lektora za pomocą sprawdzenia listy obecności. Minimalna obecność wynosi 80%.
8. Uczestnik otrzymuje zestaw podręcznik + ćwiczenia na pełen poziom kursu – A, B każdego języka.

## §6

### Zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu oraz rezygnacji i/lub wykluczenia

1. Szkolenia z zakresu języka angielskiego/niemieckiego/francuskiego w Projekcie są bezpłatne.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (min. 80% obecności),
  - b. potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - c. przystąpienia do egzaminu końcowego, potwierdzającego osiągnięcie kompetencji z danego języka na pełnym poziomie A, B zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego,
  - d. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji Projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających, zgody na zdjęcia na zajęciach,
  - e. uczestniczenia w całym cyklu zajęć i egzaminacyjnym,
  - f. przystąpienia do wymaganych testów okresowych oraz egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
  - g. dostarczenia wymaganych dokumentów projektowych,
  - h. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w Projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora i Uczestnika/czki Projektu, a uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie (np. udokumentowana choroba). W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
  - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
  - c. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu każdego rodzaju zajęć.
5. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.

„Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

6. Osoba rezygnująca ze szkoleń w czasie trwania zajęć obciążona będzie procentowo kosztami poniesionymi przez Projektodawcę w przeliczeniu na jednego Uczestnika danego szkolenia.
7. Uczestnik nie ponosi kosztów szkoleń pod warunkiem, że:
  - a. wycofa swoje uczestnictwo w zajęciach w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora i Uczestnika/czki Projektu, a uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie,
  - b. będzie uczestniczył w min. 80% zajęć oraz przystąpi do egzaminów przewidzianych w Projekcie,
  - c. wypełni w terminie wszystkie wymagane przez przepisy związane z realizacją Projektu dokumenty, testy, sprawozdania i ankiety,
  - d. nie zostanie skreślony z listy uczestników.
8. Na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia przed rozpoczęciem zajęć zostaje zakwalifikowana pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
9. Uczestnik zostanie skreślony z listy obecności w szczególności, jeżeli będzie na szkoleniu pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających, a fakt ten zostanie stwierdzony przez trenera na podstawie jego zachowania. Uczestnik zostanie także skreślony z listy obecności, jeżeli swoim zachowaniem będzie utrudniał prowadzenie szkolenia oraz odbiór treści szkolenia innym Uczestnikom Projektu lub będzie w inny sposób naruszał normy współżycia społecznego.
10. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja (uczestnictwo w min. 80% zajęć) oraz zdanie egzaminu wewnętrznego weryfikującego zdobytą wiedzę kursantów zarówno na poziomie A i B.
11. Warunkiem uzyskania certyfikatu jest odpowiednia frekwencja (uczestnictwo w min. 80% zajęć) oraz zdanie egzaminu zewnętrznego.

#### §7

#### **Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)**

W związku z przystąpieniem do Projektu „Języki obce kluczem rozwoju zawodowego”, nr RPPK.09.03.00-18-0018/19 informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest:

- 1) Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działający w imieniu Województwa Podkarpackiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WP 2014-2020, w ramach zbioru „Projekty RPO WP 2014-2020”,
- 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.

2. Przetwarzanie Pani/a danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020 na podstawie: 1) w odniesieniu do zbioru „Projekty RPO WP 2014-2020”: a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z



„Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.), c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.); 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”: a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006, c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.), d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. **„Języki obce kluczem rozwoju zawodowego”**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020.

4. Pani/a dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedziba: 35-025 Rzeszów, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, beneficjentowi realizującemu projekt – **House of English Ewelina Gawlik-Olszewska, ul. Jana Kochanowskiego 1, 39-100 Ropczyce; NIP 8181524129** (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Pani/a dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.

„Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” nr RPPK.09.03.00-18-0018/19  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekaze Pan/i beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępni Pan/i dane dotyczące statusu na rynku pracy.
8. Pani/a dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/a dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Pani/a dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WP 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych odpowiednio pod wskazanymi adresami poczty elektronicznej:  
a) office@houseofenglish.com.pl
12. Ma Pani/a prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Ma Pani/a prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 07.01.2019 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu - <http://www.houseofenglish.com.pl>
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do dopuszczalnych prawem zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Projektodawcy.
6. W zakresie spraw nieuregulowanych Regulaminem, kwestie sporne rozstrzyga: **House of English Ewelina Gawlik-Olszewska** zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.

***Oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w projekcie „Języki obce kluczem rozwoju zawodowego” zawartymi w „Regulaminie” niniejszego projektu i bez zastrzeżeń akceptuję jego treść.***

.....  
Data i czytelny podpis Kandydata/Kandydatki